



Министерство Внутренних Дел
Генеральный Инспекторат по Миграции

Запрос на регистрацию для временной защиты

Руководство Заявителя – Информационная система временной защиты (СИПТ)

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ДОСТУП К СИСТЕМЕ	4
2.1 НАЧАЛО ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ.....	4
2.2 ПРОВЕРКА НОМЕРА ТЕЛЕФОНА.....	4
2.3 ВВОД ТОКЕНА.....	5
2.4 ОБРАБОТКА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО ИЛИ ПРОСРОЧЕННОГО ТОКЕНА	5
3. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ НА ВРЕМЕННУЮ ЗАЩИТУ	6
3.1 ЭТАП 1: ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ.....	6
3.1.1 Раздел «Информация о заявителе»	6
3.1.2 Раздел «Информация о въезде»	6
3.1.3 Раздел «Адрес проживания в Республике Молдова»	7
3.1.4 Раздел «Адрес регистрации в Украине».....	8
3.1.5 Другие данные	8
3.1.6 Раздел «Данные документа».....	9
3.1.7 Кнопки навигации	9
3.2 ЭТАП 2: ЧЛЕНЫ СЕМЬИ.....	10
3.2.1 Добавление члена семьи.....	11
3.2.2 Данные документа	11
3.2.3 Заполнение адреса для членов семьи.....	12
3.2.4 Добавление нескольких членов семьи	13
3.2.5 Кнопки навигации	14
3.3 ЭТАП 3: ПЛАНИРОВАНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ	15
3.3.1 Выбор офиса ИГМ для прохождения собеседования	15
3.3.2 Выбор даты и временного интервала.....	15
3.3.3 Кнопки навигации	16
3.4 ЭТАП 4: ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ОТПРАВКА.....	16
3.4.1 Проверка итоговой информации заявки.....	16
4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЬЮ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ	18

1. Введение

Данное руководство предоставляет пошаговые инструкции по заполнению предварительной заявки на интервью в Информационной системе временной защиты (SIPТ).

Процесс подачи предварительной заявки обязателен для лиц, желающих запросить временную защиту. Система не требует создания учетной записи или входа с именем пользователя и паролем. Вместо этого заявители подтверждают свою личность с помощью мобильного номера телефона и одноразового кода (ОТР), отправленного по SMS.

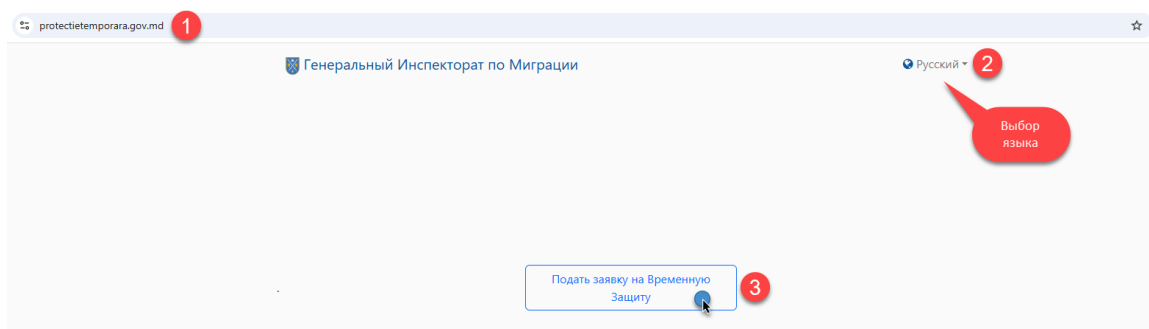
Процесс подачи предварительной заявки состоит из следующих четырех этапов:

- Информация о заявителе
- Члены семьи
- Назначение интервью
- Подтверждение и отправка

2. Доступ к системе

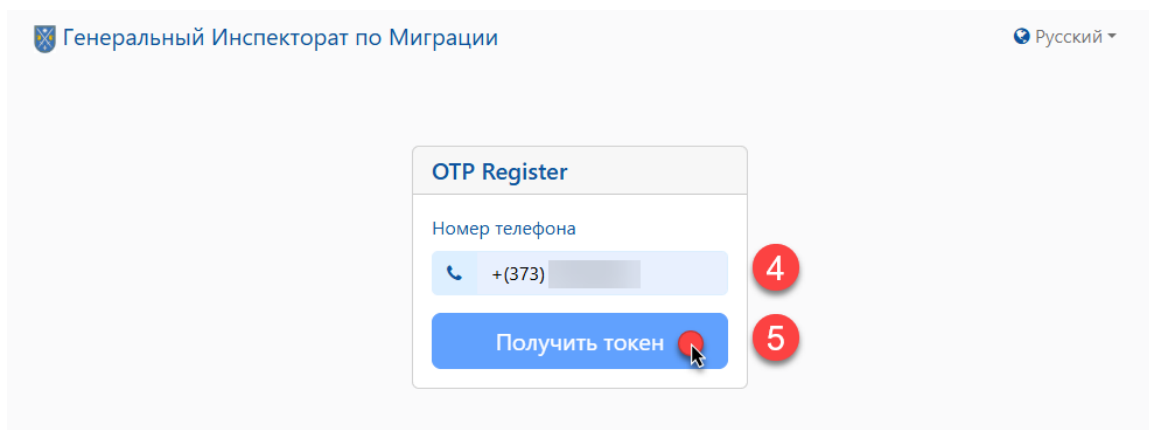
2.1 Начало процесса подачи заявки

1. Откройте веб-браузер и перейдите на сайт СИВЗ: <https://protectietemporara.gov.md>
2. Выберите желаемый язык из доступных опций: румынский, украинский, английский и русский.
3. На главной странице нажмите кнопку «Подать заявку на временную защиту».



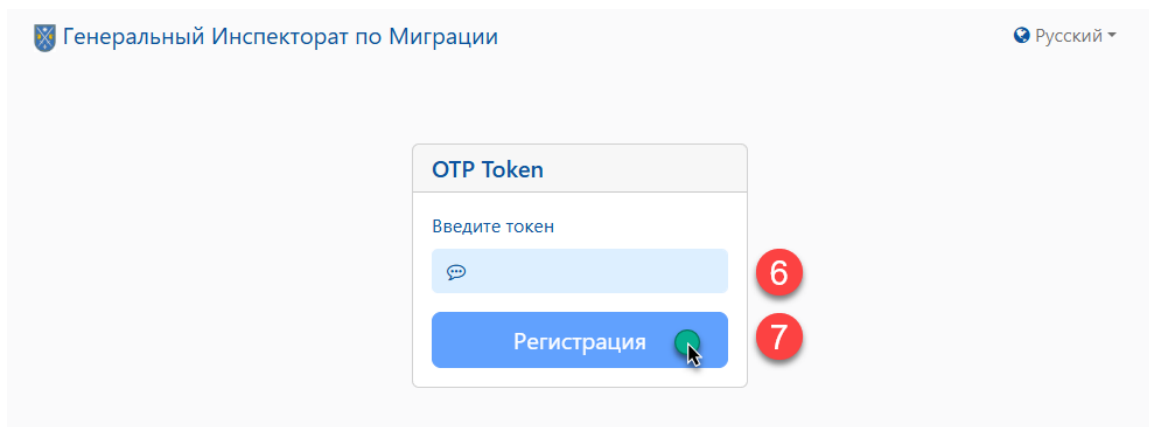
2.2 Проверка номера телефона

Вы будете перенаправлены на страницу Проверки номера телефона:



4. Введите свой молдавский мобильный номер в поле «Номер телефона».
Примечание: Для успешной подачи заявки необходим действующий номер мобильного телефона Республики Молдова. Номера других стран не принимаются.
5. Нажмите кнопку «Получить токен» (Get token).
 - Система отправит одноразовый токен (OTP) на ваш телефон по SMS.
 - Токен действителен в течение 5 минут.

2.3 Ввод токена



Генеральный Инспекторат по Миграции

Русский

OTP Token

Введите токен

Регистрация

6. После получения SMS введите токен в поле «Введите токен» (Enter Token).
7. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Register).
 - Если токен действителен, вы будете автоматически перенаправлены к форме предварительной заявки.

Примечание: Если токен истек или недействителен, вы должны повторить процесс и запросить новый токен.

2.4 Обработка недействительного или просроченного токена

Если токен неверен или срок его действия истек, система отобразит следующее сообщение об ошибке:

- Токен недействителен или срок его действия истёк!

Чтобы запросить новый токен, выполните следующие шаги:

- Повторно введите свой номер телефона.
- Нажмите кнопку «Получить токен».
- Введите новый токен, полученный по SMS, в течение 5 минут.

Важно: Убедитесь, что вы вводите токен точно так, как он был получен (учитывается регистр, без лишних пробелов).

3. Заполнение формы предварительной заявки на временную защиту

3.1 Этап 1: Информация о заявителе

На этой странице вы указываете свои личные данные как основного заявителя.

Генеральный Инспекторат по Миграции | Русский | Выйти

Предварительная заявка на временную защиту

Информация заявителя | Члены семьи | Дата и время приёма | Подтвердить и отправить

Информация заявителя

Имя* | Фамилия* | Пол* | Дата рождения*

DMITRO | BONDARENKO | Мужской | 01/01/1997

Гражданство* | Номер телефона* | Адрес электронной почты

УКРАИНА | +(373) 87674432 | dmitro.bondarenko@gmail.com

Подробности заезда в Молдову

Какого числа Вы заехали в Молдову?* | Какой был пункт пропуска?

01/01/2025 | КПП МИРНОЕ - ТАБАКИ АВТО

3.1.1 Раздел «Информация о заявителе»

В этом разделе заполните следующие поля:

Поле	Описание	Обязательно
Имя	Введите ваше имя латинскими буквами.	Да
Фамилия	Введите вашу фамилию латинскими буквами.	Да
Пол	Выберите пол из выпадающего списка (Мужской / Женский).	Да
Дата рождения	Укажите дату рождения в формате ДД/ММ/ГГГГ. Доступен выбор из календаря.	Да
Гражданство	Выберите свое гражданство из выпадающего списка.	Да
Номер телефона	Введите молдавский мобильный номер в формате +(373) 99999999.	Да
Адрес эл. почты	Введите адрес вашей электронной почты. Это поле необязательно.	Нет

3.1.2 Раздел «Информация о въезде»

В этом разделе необходимо указать данные, касающиеся вашего въезда в Республику Молдова:

Поле	Описание	Обязательно
Дата въезда в Молдову	Укажите дату въезда в РМ (формат ДД/ММ/ГГГГ).	Да
Пограничный пункт	Выберите пограничный пункт пересечения границы из списка.	Нет

3.1.3 Раздел «Адрес проживания в Республике Молдова»

В этом разделе вам необходимо предоставить информацию о вашем текущем адресе проживания в Республике Молдова:

Адрес проживания в Республике Молдова

Населенный пункт*

📍
с. УКРАИНКА
▼

Улица

📍
Украинская
▼

Номер дома

#
1

Номер подъезда

📄
1

Номер квартиры

👤
1

Тип размещения*

🏠
Собственная н
▼

Добавьте фото подтверждающую адрес проживания в Республике Молдова (максимальный размер файла 5М)*

Выбрать файлы
Файл не выбран

☰

Необходимо приложить документы, подтверждающие адрес проживания в Республике Молдова:

- письменное согласие о регистрации в жилом помещении собственника или сособственников жилья – физические лица;
- ходатайство на регистрацию в жилом помещении собственника или сособственников жилья – юридические лица;
- документ, подтверждающий право собственности на жилье;
- договор имущественного найма или поднайма;
- договор безвозмездного пользования, заключенный в соответствии с законными положениями;
- ходатайство администрации социального учреждения, медико-санитарного специализированного учреждения, службы размещения семейного типа либо службы размещения интернатного типа, пенитенциарного учреждения, учебного заведения, центров временного размещения, а также других специализированных учреждений, владеющих жилыми помещениями, в случае, когда для размещения лиц заключение договора об имущественном найме не обязательно.

Поле	Описание	Обязательно
Населённый пункт	Выберите населённый пункт проживания.	Да
Улица	Выберите или введите название улицы (если есть).	Нет
Номер дома	Введите номер дома.	Нет
Номер блока	Введите номер блока (если есть).	Нет
Номер квартиры	Введите номер квартиры (если есть).	Нет
Тип размещения	Выберите тип размещения (например, аренда, собственность, центр и т.д.).	Да
Подтверждение адреса (файл)	Загрузите документ или фотографию подтверждения адреса (до 5 МБ).	Да

Важно: Примеры документов: договор аренды, акт приема, свидетельство о собственности и т.д. Полный список доступен по кнопке:



3.1.4 Раздел «Адрес регистрации в Украине»

В этом разделе необходимо указать Ваш домашний адрес в Украине:

Адрес в Украине

Населенный пункт*

Название улицы, номер дома и номер квартиры

Другие подробности

Обращались ли Вы за временной защитой в любую другую страну?*

Нет Да

В какой стране вы подавали заявку на временную защиту?

Поле	Описание	Обязательно
Населённый пункт (в Украине)	Выберите населённый пункт регистрации в Украине.	Да
Улица, блок, квартира (вручную)	Введите вручную (если применимо).	Нет

3.1.5 Другие данные

В этом разделе необходимо указать, получали ли вы временную защиту в другой стране:

Поле	Описание	Обязательно
Получали ли вы временную защиту в другой стране?	Выберите соответствующий вариант (Да / Нет).	Да
Страна, в которой вы получили временную защиту	Если вы выбрали «Да», выберите страну из выпадающего списка.	Обязательно только при выборе «Да»

3.1.6 Раздел «Данные документа»

В этом разделе необходимо предоставить информацию о вашем удостоверяющем документе:

Данные документа

Тип документа*	Номер документа*	Дата выдачи*	Срок действия*
<input type="text" value="PCS НАЦИОНА"/>	<input type="text" value="# 123456"/>	<input type="text" value="01/01/2022"/>	<input type="text" value="01/01/2032"/>
Страна выдачи*	Комментарии		
<input type="text" value="УКРАИНА - UKR"/>	<input type="text"/>		

Добавьте фото документа (максимальный размер файла 5М)*

© IGM PT, 2025.

Поле	Описание	Обязательно
Тип документа	Выберите тип удостоверяющего документа (например, Паспорт, Удостоверение личности, Свидетельство о рождении).	Да
Номер документа	Введите номер документа точно так, как он указан в документе.	Да
Дата выдачи	Введите дату выдачи документа в формате ДД/ММ/ГГГГ.	Да
Дата окончания срока действия	Введите дату окончания действия документа в формате ДД/ММ/ГГГГ.	Да
Орган/страна, выдавшая документ	Выберите страну, выдавшую документ, из выпадающего списка.	Да
Комментарии	Укажите любую дополнительную информацию, связанную с документом (необязательно).	Нет
Файл документа (загрузка)	Загрузите фотографию или PDF-файл удостоверяющего документа (максимальный размер файла — 5 МБ). Можно загрузить несколько файлов.	Да

3.1.7 Кнопки навигации

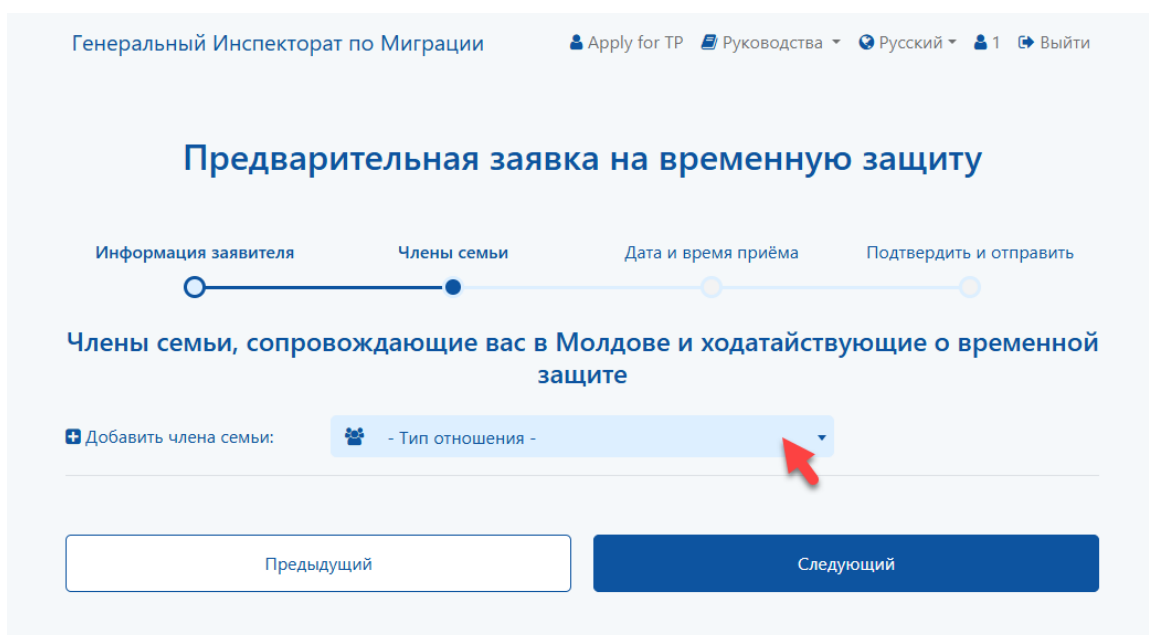
- Нажмите кнопку «Далее», чтобы перейти к разделу «Члены семьи».
- Вы можете вернуться к этому разделу в любое время до окончательной отправки заявления.

3.2 Этап 2: Члены семьи

В этом разделе необходимо добавить данные членов вашей семьи, которые подают заявление вместе с вами.

Последовательность добавления членов семьи:

1. Выберите тип родственной связи (например, Супруг(а), Ребенок).
2. Заполните личные данные.
3. Заполните данные документа.
4. Заполните адрес проживания в Республике Молдова.
 - Отметьте «Такой же, как у заявителя», если применимо.
5. Заполните адрес проживания в Украине.
 - Отметьте «Такой же, как у заявителя», если применимо.



Генеральный Инспекторат по Миграции Apply for TP Руководства Русский 1 Выйти

Предварительная заявка на временную защиту

Информация заявителя Члены семьи Дата и время приёма Подтвердить и отправить

Члены семьи, сопровождающие вас в Молдове и ходатайствующие о временной защите

Добавить члена семьи: - Тип отношения -

Предыдущий Следующий

3.2.1 Добавление члена семьи

Для каждого члена семьи необходимо заполнить следующие личные данные:

Поле	Описание	Обязательно
Имя	Введите имя члена семьи, используя только латинские буквы.	Да
Фамилия	Введите фамилию члена семьи, используя только латинские буквы.	Да
Пол	Выберите пол из выпадающего списка (Мужской / Женский).	Да
Дата рождения	Введите дату рождения в формате ДД/ММ/ГГГГ. Доступен календарь для выбора даты.	Да
Гражданство	Выберите гражданство члена семьи из выпадающего списка.	Да

Генеральный Инспекторат по Миграции

Русский

Выйти

Предварительная заявка на временную защиту

Информация заявителя Члены семьи Дата и время приёма Подтвердить и отправить

Члены семьи, сопровождающие вас в Молдове и ходатайствующие о временной защите

+ Добавить члена семьи: - Тип отношения -

Член семьи: Ребёнок

Имя* Фамилия* Пол* Дата рождения*

ПЕТРО BONDARENKO Мужской 01/02/2020

Гражданство*

УКРАИНА

3.2.2 Данные документа

Для каждого члена семьи заполните информацию, относящуюся к документу, удостоверяющему личность, в следующих полях:

Поле	Описание	Обязательно
Тип документа	Выберите тип удостоверяющего документа (например: Паспорт, Удостоверение личности, Свидетельство о рождении).	Да
Номер документа	Введите номер документа точно так, как он указан в документе.	Да

Дата выдачи	Введите дату выдачи документа в формате ДД/ММ/ГГГГ.	Да
Дата окончания срока действия	Введите дату окончания действия документа в формате ДД/ММ/ГГГГ.	Да
Орган/страна, выдавшая документ	Выберите страну, выдавшую документ, из выпадающего списка.	Да
Комментарии (опционально)	При необходимости введите дополнительные сведения, касающиеся документа.	Нет
Файл документа (загрузка)	Загрузите фотографию или PDF-файл удостоверяющего документа. Максимальный размер файла – 5 МБ. Можно загрузить несколько файлов.	Да

Важно: Убедитесь, что все загруженные документы четкие и легко читаемые. Неправильные или нечитаемые документы могут привести к отклонению заявки.

3.2.3 Заполнение адреса для членов семьи

Адрес проживания в Республике Молдова

Для каждого члена семьи необходимо указать адрес проживания в Республике Молдова:

Поле	Описание	Обязательно
Населённый пункт	Выберите населённый пункт проживания в Республике Молдова.	Да
Улица	Выберите или введите название улицы (если применимо).	Нет
Номер дома	Введите номер дома.	Нет
Номер блока	Введите номер блока (если применимо).	Нет
Номер квартиры	Введите номер квартиры (если применимо).	Нет
Тип жилья	Выберите тип жилья (например: Арендованное жильё, Личное жильё).	Да
Файл подтверждения адреса	Загрузите документ/фото, подтверждающее адрес (максимальный размер файла – 5 МБ).	Да

Важно: Если вы отметите опцию «Такой же, как у заявителя», поля адреса в Молдове будут автоматически заполнены на основе данных основного заявителя.

Адрес проживания в Украине

Также необходимо указать адрес проживания в Украине для каждого члена семьи:

Поле	Описание	Обязательно
Населённый пункт (Украина)	Выберите населённый пункт проживания в Украине.	Да
Улица, Блок, Квартира (Украина)	Введите вручную название улицы, номер блока и квартиры (если применимо).	Нет

Важно: Если вы отметите опцию «Такой же, как у заявителя», поля адреса в Украине будут автоматически заполнены на основе данных основного заявителя.

Адрес проживания в Республике Молдова

То же, что и адрес заявителя в Молдове

Населенный пункт*

с. УКРАИНКА

Улица

Украинская

Номер дома

1

Номер подъезда

1

Номер квартиры

1

Тип размещения*

Owned propert

Добавьте фото подтверждающую адрес проживания в Республике Молдова (максимальный размер файла 5M)

Выбрать файлы
Файл не выбран

Адрес в Украине

То же, что и адрес заявителя в Украине.

Населенный пункт*

Одесский / Одесская / Одесса

Название улицы, номер дома и номер квартиры

вулиця Пушкінська, 2

Предыдущий

Следующий

© IGM PT, 2025.

3.2.4 Добавление нескольких членов семьи

- После заполнения всех данных одного члена семьи, выберите другую степень родства.
- Процедура повторяется для каждого сопровождающего вас члена семьи.

Логика процесса: Чтобы добавить нового члена семьи, начните с повторного выбора типа родства (например: Супруг(а), Ребёнок, Родитель). После выбора система автоматически откроет новый блок для заполнения со следующими разделами:

- Личные данные (Имя, Фамилия, Пол, Дата рождения, Гражданство)
- Данные документа (Тип документа, Номер, Дата выдачи/срок действия, Страна выдачи, Файлы)

- Адрес проживания в Республике Молдова
- Адрес проживания в Украине

Повторяйте эти шаги для каждого члена семьи.

3.2.5 Кнопки навигации

- Нажмите кнопку «Далее», чтобы перейти к разделу Назначение собеседования.
- Вы можете вернуться к этому разделу в любое время, чтобы отредактировать или удалить членов семьи до окончательной отправки заявления.

3.3 Этап 3: Планирование собеседования

В этом разделе вы выберете **место, дату и время** для записи на собеседование.

Генеральный Инспекторат по Миграции

Русский

Выйти

Предварительная заявка на временную защиту

Информация заявителя Члены семьи **Дата и время приёма** Подтвердить и отправить

Дата и время приёма

Офис БМУ*

ГИМ Кишинёв

09:00

09:30

10:00

10:30

11:00

Предыдущий **Следующий**

© IGM PT, 2025.

3.3.1 Выбор офиса IGM для прохождения собеседования

Поле	Описание	Обязательно
Место проведения	Выберите место (офис IGM), где вы хотите пройти собеседование. Список доступных локаций будет отображён в выпадающем меню.	Да

3.3.2 Выбор даты и временного интервала

После выбора места, система отобразит календарь с доступными датами для записи.

Нажмите на желаемую дату, чтобы просмотреть доступные временные интервалы.

Выберите удобный временной интервал из списка.

- Интервалы предоставляются по принципу «первый пришёл — первый обслужен».
- Если на выбранную дату нет свободных интервалов, попробуйте выбрать другую дату или другое место.

3.3.3 Кнопки навигации

- Нажмите кнопку «Далее», чтобы перейти к разделу Подтверждение и отправка.
- Вы можете вернуться к этому разделу в любое время, чтобы изменить детали записи до окончательной отправки заявки.

3.4 Этап 4: Подтверждение и отправка

После завершения всех предыдущих шагов, откроется страница с итоговым обзором, на которой вы сможете проверить введённые данные и завершить подачу заявления.

Генеральный Инспекторат по Миграции | Русский | Выйти

Предварительная заявка на временную защиту

Информация заявителя | Члены семьи | Дата и время приёма | Подтвердить и отправить

Подтвердить и отправить

Заявитель Заявитель: DMITRO BONDARENKO Номер телефона: +(373) 87674432 Адрес электронной почты: dmitro.bondarenko@gmail.com Адрес проживания в Республике Молдова: с. УКРАИНКА, Украинская 1/1, 1 Адрес в Украине: Одесский / Одесская / Одесса, вулиця Пушкінська, 2 Данные документа: PCS НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА/АПАТРИДА, 123456, 01/01/2022 - 01/01/2032	Интервью Услуга: Предоставление временной защиты Офис БМУ: ГИМ Кишинёв Дата приёма: 29.08.2025 09:00 Окончание встречи: 29.08.2025 10:00
---	---

Члены семьи

1. Ребёнок: PETRO BONDARENKO, Мужской, 01/02/2020

Я проверил введенные данные и подтверждаю их правильность под свою ответственность.

В соответствии со статьями 6, 8, 9 Закона №. № 133 от 08.07.2011, выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях обработки обращения.

Предыдущий | **Отправить**

© IGM PT, 2025.

3.4.1 Проверка итоговой информации заявки

Внимательно проверьте всю информацию, отображаемую на странице с итоговым обзором.


Все поля отображаются только для чтения (недоступны для редактирования).

- ID Заявки – Уникальный идентификационный номер заявки.
- Имя основного заявителя – Ваше имя и фамилия.
- Место собеседования – Офис, в котором назначено собеседование.
- Адрес места проведения – Полный адрес выбранного офиса.
- Дата/Время собеседования – Назначенные дата и время интервью.

Если вы заметили ошибки, используйте кнопку «Назад», чтобы вернуться к предыдущим разделам и внести необходимые исправления до финальной отправки заявления.

4. Управление записью на собеседование

У вас есть следующие возможности:



Генеральный Инспекторат по Миграции

Apply for TP | Руководства | Русский | 1 | Выйти

Номер заявки: PA00103

Заявитель: ASD ASD

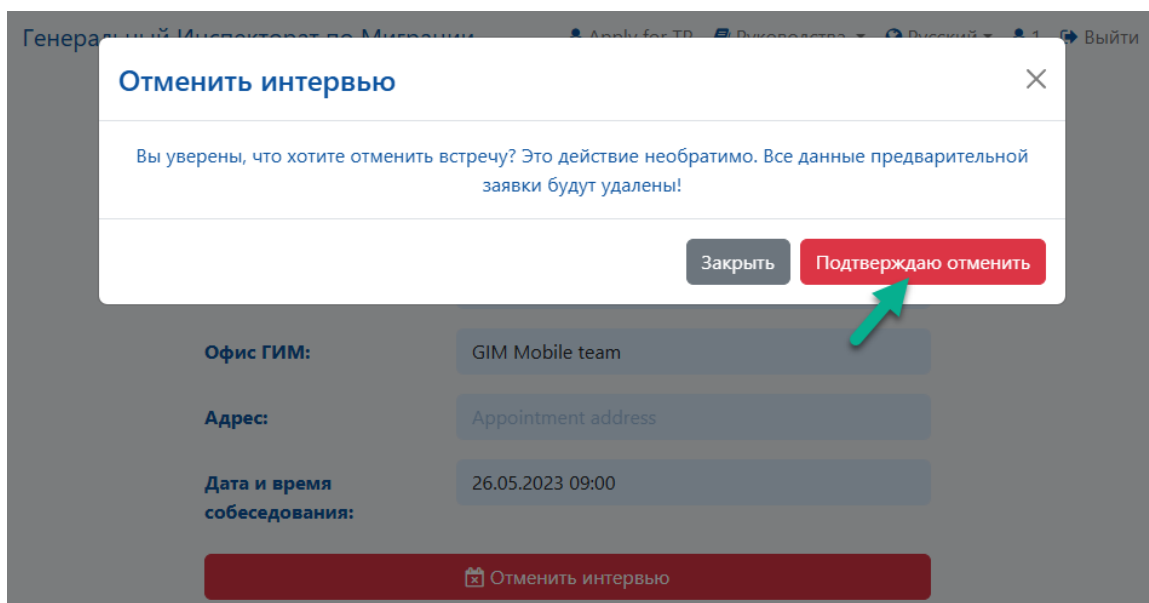
Офис ГИМ: GIM Mobile team

Адрес: Appointment address

Дата и время собеседования: 26.05.2023 09:00

Отменить интервью

- **Отменить заявку** – нажмите кнопку «Отменить заявку», чтобы аннулировать назначенное собеседование.
- Перед отменой система отобразит сообщение с подтверждением действия.



Генеральный Инспекторат по Миграции

Apply for TP | Руководства | Русский | 1 | Выйти

Отменить интервью [X]

Вы уверены, что хотите отменить встречу? Это действие необратимо. Все данные предварительной заявки будут удалены!

Закреть | Подтверждаю отменить

Офис ГИМ: GIM Mobile team

Адрес: Appointment address

Дата и время собеседования: 26.05.2023 09:00

Отменить интервью

- После отмены вы сможете подать новую предварительную заявку, начав процесс заново.