



Ministerul Afacerilor Interne

Inspectoratul General pentru Migrație

Solicitarea de înregistrare pentru protecția temporară

Ghidul Solicitantului – Sistemul Informațional de Protecție Temporară (SIPT)

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. ACCESAREA SISTEMULUI	4
2.1 ÎNCEPEREA PROCESULUI DE APLICARE	4
2.2 VERIFICAREA NUMĂRULUI DE TELEFON	4
2.3 INTRODUCEREA TOKENULUI	5
2.4 GESTIONAREA UNUI TOKEN INVALID SAU EXPIRAT	5
3. COMPLETAREA FORMULARULUI DE ÎNREGISTRARE PENTRU PROTECȚIA TEMPORARĂ	6
3.1 ETAPA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT	6
3.1.1 Secțiunea Informații despre Solicitant	6
3.1.2 Secțiunea Detalii Intrare în Republica Moldova	7
3.1.3 Secțiunea Adresa de Reședință în Republica Moldova	7
3.1.4 Secțiunea Adresa de Domiciliu în Ucraina	8
3.1.5 În această secțiune, trebuie să specificați dacă ați beneficiat de Protecție Temporală în altă țară:	8
3.1.6 Secțiunea Date Document	9
3.1.7 Butoane de Navigare	9
3.2 ETAPA 2: MEMBRII FAMILIEI	10
3.2.1 Adăugarea unui Membru al Familiei	11
3.2.2 Datele documentului	11
3.2.3 Completarea Adresei pentru Membrii Familiei	12
3.2.4 Adăugarea mai multor membri ai familiei	13
3.2.5 Butoane de Navigare	14
3.3 ETAPA 3: PROGRAMAREA INTERVIULUI	15
3.3.1 Selectarea Oficiului IGM pentru Programarea la interviu	15
3.3.2 Alegerea Datei și a Intervalului de timp	15
3.3.3 Butoane de Navigare	16
3.4 ETAPA 4: CONFIRMARE ȘI TRIMITERE	16
3.4.1 Verificarea Rezumatului Cererii	16
4. GESTIONAREA PROGRAMĂRII	18

1. Introducere

Acest ghid oferă instrucțiuni pas cu pas despre cum să completați Cererea Prealabilă pentru Interviu în cadrul Sistemului Informațional de Protecție Temporală (SIPT).

Procesul de Cerere Prealabilă este obligatoriu pentru persoanele care doresc să solicite Protecție Temporală. Sistemul nu necesită crearea unui cont sau autentificarea cu nume de utilizator și parolă. În schimb, solicitanții își vor verifica identitatea utilizând un număr de telefon mobil și un token unic (OTP) primit prin SMS.

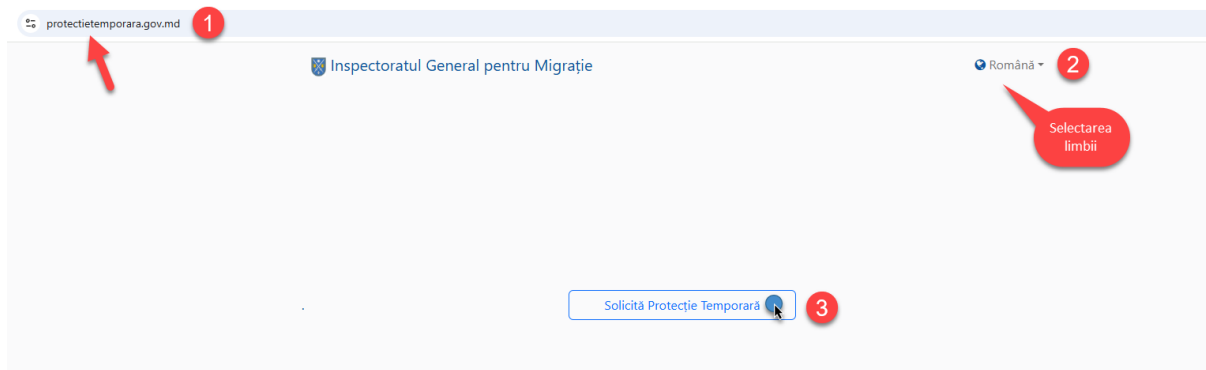
Procesul de Cerere Prealabilă este împărțit în următoarele patru etape:

- Informații despre solicitant
- Membri ai familiei
- Programarea interviului
- Confirmare și transmitere

2. Accesarea Sistemului

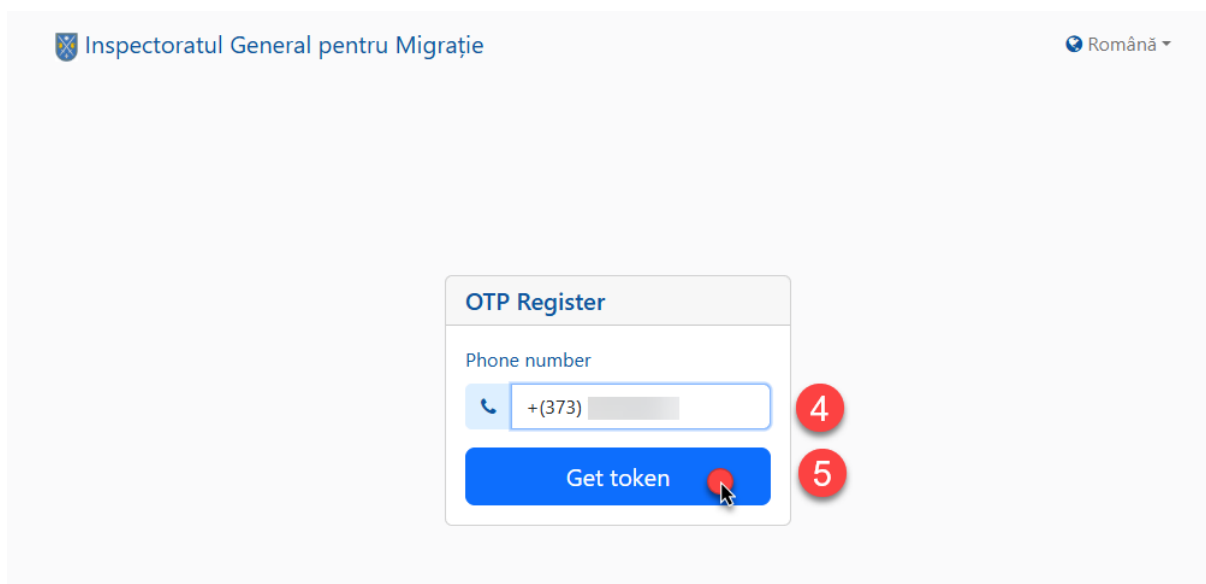
2.1 Începerea Procesului de Aplicare

1. Deschideți browserul web și accesați site-ul SIPT: <https://protectietemporara.gov.md>.
2. Selectați limba dorită din opțiunile disponibile: Română, Ucraineană, Engleză și Rusă.
3. Pe pagina principală, faceți clic pe butonul „Aplică pentru Protecție Temporară”.



2.2 Verificarea Numărului de Telefon

Veți fi direcționat către pagina de Verificare a Numărului de Telefon:



4. Introduceți numărul dumneavoastră de telefon mobil din Republica Moldova în câmpul Număr de telefon.
Notă: Pentru a completa cu succes cererea, aveți nevoie de un număr moldovenesc activ. Numerele de telefon din alte țări nu se acceptă.
5. Faceți clic pe butonul „Get token” (Obține Token).
 - Sistemul va trimite un **token unic (OTP)** prin SMS către telefonul dumneavoastră.
 - Tokenul este valabil timp de **5 minute**.

2.3 Introducerea Tokenului

6. După ce ați primit SMS-ul, introduceți tokenul în câmpul “Enter Token” (Introdu Tokenul).
7. Faceți clic pe butonul “Register” (Înregistrează-te).
 - Dacă tokenul este valid, veți fi redirecționat automat către Formularul de înregistrare pentru protecția temporară.

Notă: Dacă tokenul a expirat sau este incorrect, va trebui să solicitați un nou token reluând procesul.

2.4 Gestionarea unui Token Invalid sau Expirat

Dacă tokenul este incorrect sau a expirat, sistemul va afișa următorul mesaj de eroare:

- Tokenul este invalid sau a expirat!

Va trebui să solicitați un nou token, urmând pașii de mai jos:

- Reintroduceți numărul dumneavoastră de telefon.
- Faceți clic din nou pe butonul „Obține Token”.
- Introduceți noul token primit prin SMS în termen de 5 minute.

Important: Asigurați-vă că introduceți tokenul exact așa cum l-ați primit (sensibil la majuscule/minuscule, fără spații suplimentare).

3. Completarea Formularului de înregistrare pentru protecția temporară.

3.1 Etapa 1: Informații despre solicitant

În această pagină, veți furniza datele dumneavoastră personale în calitate de solicitant principal.

Inspectoratul General pentru Migrație

Română

leșire

Datele solicitantului

Membrii de familie

Programarea interviului

Confirmă și transmite

Datele solicitantului

Prenume*

DMITRO

Nume*

BONDARENKO

Gen*

- Selectați -

Data nașterii*

01/01/1997

Cetățenia*

UCRAINA

Telefon mobil*

+(373) 87674432

Adresa email

dmitro.bondarenko@gmail.com

Datele intrării

Cînd ați intrat în Republica Moldova?*

01/01/2025

Care a fost punctul de trecere a frontierei?

PTF MIRNOE - TABAKI AUTO

3.1.1 Secțiunea Informații despre Solicitant

În această secțiune, completați următoarele câmpuri:

Câmpul	Descriere	Obligatoriu
Prenume	Introduceți prenumele utilizând doar litere latine.	Da
Nume	Introduceți numele de familie utilizând doar litere latine.	Da
Gen	Selectați genul din lista derulantă (Masculin/Feminin).	Da
Data nașterii	Introduceți data nașterii în formatul ZZ/LL/AAAA. Veți fi asistat de un selector de dată.	Da
Cetățenie	Selectați cetățenia dumneavoastră din lista derulantă.	Da
Număr de telefon	Introduceți numărul dumneavoastră de telefon mobil din Republica Moldova, în formatul +(373) 99999999.	Da
Adresă de email	Introduceți adresa dumneavoastră de email. Acest câmp este opțional.	Nu

3.1.2 Secțiunea Detalii Intrare în Republica Moldova

În această secțiune, trebuie să specificați detalii referitoare la intrarea dumneavoastră în Republica Moldova:

Câmpul	Descriere	Obligativ
Data intrării în Moldova	Specificați data la care ați intrat în Republica Moldova. Utilizați formatul ZZ/LL/AAAA.	Da
Punctul de trecere a frontierei	Selectați din lista derulantă punctul de trecere a frontierei prin care ați intrat în țară.	Nu

3.1.3 Secțiunea Adresa de Reședință în Republica Moldova

În această secțiune, trebuie să furnizați detalii despre adresa dumneavoastră actuală de reședință în Republica Moldova:

Adresa de reședință în Republica Moldova

Localitatea*

s. UCRAINCA

Strada

Ucraineană

Nr.

1

Bloc

1

Apartament

1

Tipul cazării*

Locuință proprie

Adăugați o fotografie cu dovada adresei de reședință în Republica Moldova (dimensiunea maximă a fișierului 5M)*

Выбрать файлы

Файл не выбран

Necesar de anexat acte ce confirmă adresa de reședință în Republica Moldova:

- declarația de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană fizică;
- demersul de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană juridică;
- actul de proprietate asupra locuinței;
- contractul de locațiune sau sublocațiune;
- contractul de comodat încheiat în condițiile prevederilor legale;
- demersul administrației instituției de asistență socială, instituției medico-sanitare specializate, serviciului de plasament de tip familial sau de tip rezidențial, instituției penitenciare, instituției de învățământ, centrelor de plasament, precum și a altor instituții specializate ce dispun de încăperi locuibile, în cazul în care pentru instalarea persoanelor nu este obligatorie încheierea contractului de locațiune.

Câmpul	Descriere	Obligativ
Localitate	Selectați localitatea în care locuiți din Republica Moldova.	Da
Denumirea străzii	Selectați strada din lista derulantă.	Nu
Număr casă	Introduceți numărul casei.	Nu
Număr bloc	Introduceți numărul blocului (dacă este cazul).	Nu
Număr apartament	Introduceți numărul apartamentului (dacă este cazul).	Nu

Tipul de cazare	Selectați tipul de cazare (e.g., Proprietate închiriată, Proprietate personală, Hostel, Hotel, Centru de cazare refugiați).	Da
Dovada adresei (fișier)	Încărcați o fotografie sau un document PDF care confirmă adresa de reședință (dimensiune maximă 5 MB). Se pot încărca mai multe fișiere.	Da

Important: Documentele acceptate ca dovadă a adresei includ: contract de închiriere, declarație de primire în spațiu, act de proprietate, etc. Lista deplină poate fi vizualizată accesând butonul:



3.1.4 Secțiunea Adresa de Domiciliu în Ucraina

În această secțiune, trebuie să indicați adresa dumneavoastră de domiciliu din Ucraina:

Adresa în Ucraina

Localitatea*

Odeskyi / Odeska / Odesa

Strada, casa, blocul, apartamentul

вулиця Пушкінська, 2

Alte date

A-ți obținut protecție temporară în oricare altă țară?*

☐ Nu
☒ Da

În care țară a-ți obținut protecție temporară?

- Selectați țara -

Câmpul	Descriere	Obligatoriu
Localitate în Ucraina	Selectați localitatea în care ați avut domiciliul în Ucraina.	Da
Denumirea străzii, bloc, număr apartament	Introduceți manual denumirea străzii, numărul blocului și al apartamentului (dacă este cazul).	Nu

3.1.5 În această secțiune, trebuie să specificați dacă ați beneficiat de Protecție Temporară în altă țară:

Câmpul	Descriere	Obligatoriu
Ați beneficiat de Protecție Temporară în altă țară?	Selectați opțiunea corespunzătoare (Da/Nu).	Da
Țara în care ați beneficiat de Protecție Temporară	Dacă ați selectat "Da", alegeți țara din lista derulantă.	Obligatoriu doar dacă s-a selectat "Da"

3.1.6 Secțiunea Date Document

În această secțiune, trebuie să furnizați informațiile despre documentul dumneavoastră de identitate:

Datele documentului

Tip document*

Pașaport națion

Număr*

#123456

Data emiterii*

01/01/2022

Data expirării*

01/01/2032

Țara/organul emitent*

UCRAINA - UKR

Comentarii

Adăugați o fotografie a documentului (dimensiunea maximă a fișierului 5M)*

Выбрать файлы

Файл не выбран

Următor

© IGM PT, 2025.

Câmpul	Descriere	Obligativiu
Tipul documentului	Selectați tipul documentului de identitate (e.g., Pașaport, Buletin de identitate, Certificat de naștere).	Da
Numărul documentului	Introduceți numărul documentului exact cum este indicat pe acesta.	Da
Data eliberării	Introduceți data eliberării documentului în format ZZ/LL/AAAA.	Da
Data expirării	Introduceți data expirării documentului în format ZZ/LL/AAAA.	Da
Autoritatea/Country emitentă	Selectați țara care a emis documentul din lista derulantă.	Da
Comentarii	Completați orice informație suplimentară referitoare la document (opțional).	Nu
Fișier document (upload)	Încărcați o fotografie sau un document PDF al actului de identitate (dimensiune maximă 5 MB). Se pot încărca mai multe fișiere.	Da

3.1.7 Butoane de Navigare

- Faceți clic pe butonul „Următorul” pentru a continua la secțiunea Membrii Familiei.
- Puteți reveni oricând la această secțiune înainte de trimiterea finală a cererii.

3.2 Etapa 2: Membrii Familiei

În această secțiune, va trebui să adăugați detaliile membrilor familiei dumneavoastră care aplică împreună cu dumneavoastră.

Fluxul Procesului pentru Adăugarea Membrilor Familiei:

1. Selectați tipul de relație (ex.: Soț/Soție, Copil).
2. Completați datele personale.
3. Completați datele documentului.
4. Completați adresa în Republica Moldova.
 - Bifați „La fel ca solicitantul” dacă este cazul.
5. Completați adresa de domiciliu în Ucraina.
 - Bifați „La fel ca solicitantul” dacă este cazul.

Inspectoratul General pentru Migrație

Română

leșire

Formular de pre-aplicare pentru Protecție temporară

Datele solicitantului Membrii de familie Programarea interviului Confirmă și transmite

Membrii de familie care vă însoțesc în Moldova și solicită protecție temporară

+ Adăugați un membru:

- Tipul relației -

Anterior Următor

3.2.1 Adăugarea unui Membru al Familiei

Pentru fiecare membru al familiei, completați următoarele date personale:

Câmpul	Descriere	Obligativiu
Prenume	Introduceți prenumele membrului familiei, utilizând doar litere latine.	Da
Nume	Introduceți numele de familie al membrului familiei, utilizând doar litere latine.	Da
Gen	Selectați genul (Masculin/Feminin) din lista derulantă.	Da
Data nașterii	Introduceți data nașterii în format ZZ/LL/AAAA . Va fi disponibil un selector de dată.	Da
Cetățenie	Selectați cetățenia membrului familiei din lista derulantă.	Da

Inspectoratul General pentru Migrație

Română

leșire

Formular de pre-aplicare pentru Protecție temporară

Datele solicitantului

Membrii de familie

Programarea interviului

Confirmă și transmite

Membrii de familie care vă însoțesc în Moldova și solicită protecție temporară

Adăugați un membru:

- Tipul relației -

Membrul familiei: Copil

Prenume*

Nume*

Gen*

Data nașterii*

PETRO

BONDARENKO

Masculin

01/02/2020

Cetățenia*

UCRAINA

3.2.2 Datele documentului

Pentru fiecare membru al familiei, completați informațiile referitoare la documentul de identitate în următoarele câmpuri:

Câmpul	Descriere	Obligativiu
Tipul documentului	Selectați tipul documentului de identitate (ex.: Pașaport, Buletin, Certificat de naștere).	Da
Numărul documentului	Introduceți numărul documentului exact așa cum este menționat pe act.	Da
Data eliberării	Introduceți data eliberării documentului în format ZZ/LL/AAAA .	Da

Data expirării	Introduceți data expirării documentului în format ZZ/LL/AAAA .	Da
Autoritatea/Țara emitentă	Selectați țara care a emis documentul din lista derulantă.	Da
Comentarii (opțional)	Dacă este necesar, introduceți comentarii suplimentare referitoare la document.	Nu
Fișier document (upload)	Încărcați o fotografie sau un document PDF cu imaginea actului de identitate. Dimensiunea maximă a fișierului este de 5 MB. Puteți încărca mai multe fișiere.	Da

Important: Asigurați-vă că toate documentele atașate sunt clare și lizibile. Documentele incorecte sau ilizibile pot duce la respingerea cererii.

Datele documentului

Tip document*

Certificat de na

Număr*

322332

Data emiterii*

02/02/2020

Data expirării

Țara/organul emitent*

UCRAINA - UKR

Comentarii

Adăugați o fotografie a documentului (dimensiunea maximă a fișierului 5M)*

Выбрать файлы

e3b9ca53.pdf

3.2.3 Completarea Adresei pentru Membrii Familiei

Adresă de Reședință în Republica Moldova

Pentru fiecare membru al familiei, va trebui să introduceți adresa de reședință în Republica Moldova:

Câmpul	Descriere	Obligatoriu
Localitate	Selectați localitatea de reședință din Republica Moldova.	Da
Stradă	Selectați sau introduceți denumirea străzii (dacă este cazul).	Nu
Număr Casă	Introduceți numărul casei.	Nu
Număr Bloc	Introduceți numărul blocului (dacă este cazul).	Nu
Număr Apartament	Introduceți numărul apartamentului (dacă este cazul).	Nu
Tipul de Cazare	Selectați tipul de cazare (e.g., Proprietate închiriată, Proprietate personală).	Da
Fișier Dovadă Adresă	Încărcați un document/fotografie ce atestă adresa (max. 5 MB).	Da

Important: Dacă bifați opțiunea „**La fel ca solicitantul**”, câmpurile de adresă din Republica Moldova vor fi completate automat cu datele de domiciliu ale solicitantului principal.

Adresă de Domiciliu în Ucraina

Veți completa și adresa de domiciliu din Ucraina pentru fiecare membru al familiei:

Câmpul	Descriere	Obligativiu
Localitate (Ucraina)	Selectați localitatea de domiciliu din Ucraina.	Da
Stradă, Bloc, Apartament (Ucraina)	Introduceți manual denumirea străzii, numărul blocului și apartamentului (dacă este cazul).	Nu

Important: Dacă bifați opțiunea „La fel ca solicitantul”, câmpurile de adresă din Ucraina vor fi completate automat cu datele de domiciliu ale solicitantului principal.

Выбрать файлы

e3b9ca53.pdf

Adresa de reședință în Republica Moldova

☒ La fel ca și adresa Solicitantului în Moldova

Localitatea*

s. UCRAINCA

Strada

Ucraineană

Nr.

1

Bloc

1

Apartament

1

Tipul cazării*

Owned propert

Adăugați o fotografie cu dovada adresei de reședință în Republica Moldova (dimensiunea maximă a fișierului 5M)

Выбрать файлы

Файл не выбран

Adresa în Ucraina

☒ La fel ca și adresa Solicitantului în Ucraina

Localitatea*

Odeskyi / Odeska / Odesa

Strada, casa, blocul, apartamentul

вулиця Пушкінська, 2

Anterior

Următor

© IGM PT, 2025.

3.2.4 Adăugarea mai multor membri ai familiei

- După ce completați toate datele unui membru al familiei, selectați o altă relație de rudenie.
- Procesul se repetă pentru fiecare membru al familiei care vă însoțește.

Logica de proces: Pentru a adăuga un nou membru al familiei, începeți prin a selecta din nou tipul de relație (e.g., Soț/Soție, Copil, Părinte). După selecție, sistemul va deschide automat un bloc nou de completare cu următoarele secțiuni:

- Date personale (Prenume, Nume, Gen, Data nașterii, Cetățenie)
- Date document (Tip document, Număr document, Date emise/expirare, Țara emitentă, Fișiere)
- Adresa de reședință în Republica Moldova
- Adresa de domiciliu în Ucraina

Repetăți acești pași pentru fiecare membru al familiei.

3.2.5 Butoane de Navigare

- Faceți clic pe butonul „Următorul” pentru a continua la secțiunea Programarea Interviuului.
- Puteți reveni oricând la această secțiune pentru a edita sau șterge membri ai familiei înainte de trimiterea cererii.

3.3 Etapa 3: Programarea Interviuului

În această secțiune, veți selecta **locația, data și ora** pentru programarea interviului dumneavoastră.

Inspectoratul General pentru Migrație

Română

ieșire

Formular de pre-aplicare pentru Protecție temporară

Datele solicitantului Membrii de familie Programarea interviului Confirmă și transmite

Programarea interviului

Oficiul IGM*

IGM Chișinău Tolstoi

09:00

09:30

10:00

10:30

11:00

Anterior

Următor

© IGM.PT, 2025.

3.3.1 Selectarea Oficiului IGM pentru Programarea la interviu

Câmpul	Descriere	Obligatoriu
Locația programării	Selectați locația (Oficiul IGM) unde doriți să susțineți interviul. Lista locațiilor disponibile va fi afișată într-un meniu derulant.	Da

3.3.2 Alegerea Datei și a Intervalului de timp

După selectarea locației, sistemul va afișa un calendar cu datele disponibile pentru programare.

Faceți clic pe data dorită pentru a vizualiza intervalele orare disponibile.

Selectați un interval orar din listă.

- Intervalele sunt disponibile pe principiul primul venit, primul servit.
- Dacă nu există intervale disponibile pentru data selectată, încercați să alegeți o altă dată sau o altă locație.

3.3.3 Butoane de Navigare

- Faceți clic pe butonul „Următorul” pentru a continua la secțiunea Confirmare și Trimitere.
- Puteți reveni oricând la această secțiune pentru a modifica detaliile programării înainte de trimiterea finală a cererii.

3.4 Etapa 4: Confirmare și Trimitere

După ce ați completat toți pașii anteriori, vi se va afișa o Pagină de Rezumat pentru Confirmare, unde veți putea verifica detaliile cererii dumneavoastră și finaliza trimiterea.

Inspectoratul General pentru Migrație

Română

ieșire

Formular de pre-aplicare pentru Protecție temporară

Datele solicitantului Membrii de familie Programarea interviului Confirmă și transmite

Confirmă și transmite

Solicitant

Solicitant: DMITRO BONDARENKO
 Telefon mobil: +(373) 87674432
 Adresa email: dmitro.bondarenko@gmail.com
 Adresa de reședință în Republica Moldova: s. UCRAINCA, Ucraineană 1/1, 1
 Adresa în Ucraina: Odeskyi / Odeska / Odesa, вулиця Пушкінська, 2
 Datele documentului: Pașaport național al cetățeanului străin/apatridului, 123456, 01/01/2022 - 01/01/2032

Interviu

Serviciul: Acordarea protecției temporare
 Oficiul IGM: IGM Chișinău Tolstoi
 Data programării: 29.08.2025 09:00
 Până la: 29.08.2025 10:00

Membrii de familie

1. Copil: PETRO BONDARENKO, Masculin, 01/02/2020

☒ Am verificat datele introduse și confirm corectitudinea lor, pe proprie răspundere.

☒ În temeiul articolelor 6, 8, 9 ale Legii nr. 133 din 08.07.2011, îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care mă vizează în scopul procesării cererii.

Anterior Transmite

© IGM.PL, 2025.

3.4.1 Verificarea Rezumatului Cererii

Examinați cu atenție toate informațiile afișate în **Pagina de Rezumat**:

All fields are displayed in read-only mode.

- ID Cerere – Număr unic de identificare al cererii.
- Nume Solicitant Principal – Prenumele și numele dumneavoastră.
- Locația Programării – Oficiul unde este programat interviul.
- Adresa Locației – Adresa completă a locației selectate.
- Data/Ora Programării – Data și ora stabilite pentru interviu.

Dacă observați erori, utilizați butoanele „Anterior” pentru a reveni la compartimentele anterioare și a corecta datele înainte de trimiterea finală.

4. Gestionarea Programării

Aveți posibilitatea să:

Inspectoratul General pentru Migrație

Română 1 ieșire

Nr. cererii:	PA00103
Solicitantul:	ASD ASD
Oficiul IGM:	GIM Mobile team
Adresa oficiului:	Appointment address
Data și ora interviului:	26.05.2023 09:00

Anularea cererii

- **Anulați Cererea** – Faceți clic pe butonul „Anularea Cererii” pentru a anula interviul programat.
- Un mesaj de confirmare va apărea înainte de anulare.

Inspectoratul General pentru Migrație

Română 1 ieșire

Anularea cererii

Sunteți sigur că doriți să anulați programarea? Această acțiune este ireversibilă. Toate datele de cererea de pre-aplicare vor fi șterse!

Închide Confirm anularea

Solicitantul:	ASD ASD
Oficiul IGM:	GIM Mobile team
Adresa oficiului:	Appointment address
Data și ora interviului:	26.05.2023 09:00

Anularea cererii

- După anulare, puteți reaplica inițiind o nouă Cerere Prealabilă.